

УТВЕРЖДАЮ

Директор НО НОУ “Центр Альбион”

Ж.А. Сорокина
Сорокина Ж.А.

Утверждено Приказом № 17 от 10 01 2015



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ

Некоммерческой организации Негосударственного образовательного учреждения “Центр Альбион”

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.

1.1. Сфера действия инструкции: Настоящая инструкция определяет требования охраны труда и техники безопасности для сотрудников Некоммерческой организации Негосударственного образовательного учреждения “Центр Альбион” (НО НОУ “Центр Альбион”, далее – образовательное учреждение).

1.2. Сотрудники, впервые и вновь поступающие на работу, допускаются к самостоятельной работе только после прохождения вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности в помещениях образовательного учреждения.

1.2.1. Каждый инструктаж сотрудников образовательного учреждения должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения.

1.2.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

1.2.3. Каждому сотруднику образовательного учреждения необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь правильно действовать при возникновении чрезвычайной ситуации.

1.3. Опасные и вредные производственные факторы.

Работа сотрудников образовательного учреждения может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

1.3.1. При работе на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;

1.3.2. При работе с электроприборами (приборы освещения, компьютерная и бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – опасность поражения электрическим током.

1.4. Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест:

1.4.1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащённых персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и прочее);

1.4.2. Все помещения, оснащённые персональными компьютерами, должны иметь естественное и искусственное освещение;

1.4.3. Запрещается использование открытых ламп (без арматуры) в установках общего освещения;

1.4.4. Для борьбы с запылённостью воздуха необходимо производить влажную уборку и регулярное проветривание помещений;

1.4.5. Рабочее место должно включать: рабочий стол; стул (кресло).

1.5. Ответственность сотрудников образовательного учреждения.

Сотрудники образовательного учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей Инструкции, производственные травматизм и аварии, которые произошли по их вине.

2.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

До момента начала работы сотрудник образовательного учреждения обязан:

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимания на знаки безопасности, выполнять их требования;
- не являться и не приступать к работе в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Убрать все лишние и мешающие выполнению основной деятельности предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера или телевизора от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Проверить исправность используемого оборудования.

2.5. Проверить исправность систем освещения.

2.6. Проветрить помещение.

2.7. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов.

2.8. О замеченных недостатках немедленно сообщить руководителю организации и(или) менеджеру образовательного процесса и до устранения неполадок и разрешения руководителя и (или) менеджера образовательного процесса к работе не приступать.

2.9. Во время работы необходимо соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

3.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.

При работе в образовательном учреждении, сотрудникам необходимо соблюдать следующие требования:

3.1. На рабочих местах, оснащённых персональными компьютерами:

3.1.1. Беременные женщины, с момента установления беременности, переводятся на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров, или ограничивают время их работы на персональных компьютерах не более 3-х часов за рабочую смену;

3.1.2. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 градусов и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 градусов);

3.1.3. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.;

3.1.4. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света и должен обеспечивать равномерную освещённость, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях аппаратуры, а также на экране монитора или телевизора в направлении глаз работника.

3.1.5. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы на компьютере следует использовать регламентированные перерывы продолжительностью 5

минут, во время которых осуществляется отдых, сопровождающийся различными видами физической активности.

3.1.6. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран компьютера должен быть не менее 1 раза очищен от пыли.

3.1.7. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включённом питании;
- производить переключение разъёмов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включённом питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламлённость рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров, сканеров и других периферийных устройств;
- включать сильно охлаждённую (принесённую с улицы в зимнее время) компьютерную технику;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт компьютеров и периферийных устройств;
- использовать сменные носители информации низкого качества, а также носители поступившие от других организаций, без их проверки антивирусными программами во избежание заражения компьютерной техники вирусами.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения) сотрудники образовательного учреждения обязаны:

3.2.1. Сотрудники образовательного учреждения обязаны проверить, чтобы:

3.2.1.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители оборудования всегда находились в исправном состоянии;

3.2.1.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых электроприборы включаются в сеть, находились в исправном состоянии;

3.2.1.3. Для подогрева воды использовать только сертифицированные электроприборы с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.2. Сотрудникам образовательного учреждения запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включённые осветительные приборы и электрические лампы;
- самостоятельно ремонтировать любые электроприборы;
- подвешивать электроприборы на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провода, закладывать провода и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землёй (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, не изолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильник, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, расположенные на полу.

3.2.3. При перерыве в подаче электроэнергии и в случае ухода с рабочего места выключать электрическое оборудование.

4.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, периферийные устройства и другое электрооборудование и доложить руководителю образовательного учреждения и (или) менеджеру образовательного процесса, в случае если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается нетипичный, повышенный уровень шума при работе электрооборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от электрооборудования;
- наблюдается непрекращающееся мерцание мониторов или экранов;
- наблюдается “прыганье” текста на экране монитора персонального компьютера или изображения на экране телевизора;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или возникновения пожароопасной ситуации сотрудники образовательного учреждения должны немедленно прекратить работу, отключить все электроприборы, вызвать специальные пожарные службы, сообщить руководителю образовательного учреждения, принять меры к незамедлительной эвакуации обучающихся и приступить к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4.4. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, поставить в известность руководителя образовательного учреждения, вызвать службы медицинской помощи, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и, по возможности, сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

5.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить всё электрооборудование.

5.3. Проветрить помещение.

5.4. Проконтролировать влажную уборку учебного помещения.

5.5. Проверить наличие и исправность наглядных пособий, поместить их для хранения в место, исключающее несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

5.6. Выключить электроосвещение, закрыть учебное помещение на ключ.

5.7. Проинформировать руководителя образовательного учреждения и(или) менеджера образовательного процесса обо всех заслуживающих внимание неисправностях и недостатках, возникших во время учебного процесса.