

УТВЕРЖДАЮ

Директор НО НОУ "Центр Альбион"



Сорокина Ж.А.

Утверждено Приказом № 14 от 10.01 2015.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИЙ

Некоммерческой организации Негосударственного образовательного
учреждения "Центр Альбион"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Приказом №1008 от 29 августа 2013 года Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом Некоммерческой организации Негосударственного образовательного учреждения "Центр Альбион" (НО НОУ "Центр Альбион", далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию образовательного процесса, определяет формы обучения по образовательным программам, реализуемым образовательным учреждением, содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций.

1.3. Основной целью образовательного учреждения является реализация программ дополнительного образования – дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Для достижения этой цели образовательное учреждение решает следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечение высокого качества обучения по программам дополнительного образования;
- создание системы внутреннего контроля результативности деятельности образовательного учреждения по реализации образовательных программ.

2. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Обучение в образовательном учреждении ведётся в очной форме.

2.2. В образовательном учреждении используются следующие основные формы образовательного процесса:

- лекционное занятие;
- практическое занятие;
- консультация;
- самостоятельная работа обучающихся;
- другие виды учебных занятий.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

- 2.4. Перемены . на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут.
- 2.5. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа согласно расписанию, согласованному с обучающимися и утверждённому Директором НО НОУ “Центр Альбион”.
- 2.6. В НО НОУ “Центр Альбион” учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.
- 2.7. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным образовательным учреждением и утверждённым Директором образовательного учреждения.
- 2.8. Основные характеристики организации образовательного процесса:
- обучающимися являются лица, принятые на основании договоров об оказании платных образовательных услуг;
 - продолжительность обучения регламентируется учебным планом и образовательной программой;
 - учебный процесс осуществляется штатными преподавателями и преподавателями, приглашёнными на условиях совместительства.
- 2.9. Образовательное учреждение ведёт и хранит следующую отчётную и распорядительную документацию:
- журнал посещаемости занятий;
 - журнал выдачи сертификатов или свидетельств о прохождении обучения;
 - распоряжения и приказы Директора образовательного учреждения.
- 2.10. Обучающиеся объединяются в учебные группы по результатам предварительного тестирования.
- 2.11. Обучение проводится в учебных группах численностью не более 6 человек. Исходя из особенностей состава группы и образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами меньшей численности.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ.

- 3.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) реализуемой образовательной программы, а также стимулирования познавательной активности обучающихся.
- 3.2. Текущий контроль осуществляется педагогом по каждой изученной теме образовательной программы в соответствии с учебным планом.
- 3.3. Содержание материала контроля и форма его проведения определяется самостоятельно педагогом с учётом особенностей контингента обучающихся, уровня усвоения ими предыдущего материала, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.
- 3.4. Текущий контроль проводится с использованием следующих методов педагогических измерений:
- устный опрос;
 - аудирование;
 - выполнение контрольных заданий;
 - тестирование;
 - контрольная работа по окончании темы;
 - собеседование;
 - проверка выполнения домашнего задания.
- 3.5. Результаты текущего контроля фиксируются педагогом в журнале группы.

4.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

4.1. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, объективной оценки уровня усвоения обучающимися дополнительных образовательных программ после каждого уровня обучения..

4.2. Промежуточная аттестация проводится для оценки результатов обучения за определённый промежуток учебного времени – полугодие, год.

4.3. Промежуточная аттестация включает проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

4.4. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в пункте 3.4. настоящего Положения, как по отдельности, так и в их сочетании.

4.5. Промежуточная аттестация проводится под контролем администрации образовательного учреждения.

4.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются педагогами образовательного учреждения и утверждаются Директором образовательного учреждения.

4.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком, составленным на основе образовательной программы, и утверждаются Директором образовательного учреждения.

4.8. Формы проведения промежуточной аттестации и другие её особенности определяются приказом Директора образовательного учреждения.

4.9. Результатом успешного прохождения промежуточной аттестации обучающимся является его перевод на следующий уровень обучения, а также решение администрации образовательного учреждения о выдаче обучающемуся свидетельства (сертификата) об освоении им соответствующего уровня образовательной программы в форме установленной локальным актом образовательного учреждения.

5.ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

5.1. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения обучающимся образовательной программы, соответствия этих результатов прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по образовательной программе.

5.3. При проведении итоговой аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в пункте 3.4. настоящего Положения, как по отдельности, так и в их сочетании.

5.4. Для проведения итоговой аттестации приказом Директора образовательного учреждения создаётся аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации и педагогических работников образовательного учреждения.

5.5. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются педагогами образовательного учреждения и утверждаются Директором образовательного учреждения.

5.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе итоговой аттестации.

5.7. Результатом успешного прохождения обучающимися итоговой аттестации является решение администрации образовательного учреждения о выдаче обучающемуся свидетельства (сертификата) о полном освоении им образовательной программы в форме установленной локальным актом образовательного учреждения.