

“УТВЕРЖДЕН”
Решением № 4
Учредителя
Некоммерческой организации
Негосударственного образовательного
Учреждения
«ЦЕНТР АЛЬБИОН»

от «16» февраля 2016 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«ЦЕНТР АЛЬБИОН»

город Москва
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «ЦЕНТР АЛЬБИОН», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сферах образования.

Автономная некоммерческая организация может быть создана одним лицом (может иметь одного учредителя).

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «ЦЕНТР АЛЬБИОН» создана в результате реорганизации путем преобразования Некоммерческой организации Негосударственного образовательного учреждения «ЦЕНТР АЛЬБИОН» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «ЦЕНТР АЛЬБИОН» является правопреемником прав и обязательств в отношении всех кредиторов и должников, включая оспариваемые обязательства, преобразованного Негосударственного образовательного учреждения «ЦЕНТР АЛЬБИОН» (ОГРН 1037739685378, ИНН 7735091014, КПП 7735010001) в соответствии с передаточным актом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «ЦЕНТР АЛЬБИОН».

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО «ЦЕНТР АЛЬБИОН»

1.5. Место нахождения Организации:

124575, г.Москва, г.Зеленоград, корпус 1013А, этаж 1, помещение I, комнаты 23, 24.

1.6. Почтовый адрес Организации:

124575, г.Москва, г.Зеленоград, корпус 1013А, этаж 1, помещение I, комнаты 23, 24.

1.7. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.12. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти

целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.13. Организация самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, настоящего Устава, решений Учредителей.

1.14. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.15. Организация имеет право:

- открывать в учреждениях банка расчетный и другие счета для денежных операций как по месту нахождения Организации, ее филиалов и представительств, так и по месту реализации продукции (работ, услуг);
- осуществлять расчеты по своим обязательствам с предприятиями и организациями, а так же гражданами в безналичном порядке через кредитные учреждения или наличными деньгами без ограничения суммы платежа;
- самостоятельно определять формы, условия и размер оплаты труда работников Организации.

1.16. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании доверенности.

1.17. Организации предоставлены полномочия распорядителя финансовых средств, полученных от Учредителей, по отношению к нижестоящим получателям финансовых средств (филиалам и представительствам), находящимся в его структуре.

1.18. Организация в установленном законом порядке несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства, возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

1.19. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.20. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Организации. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.21. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по программам дополнительного обучения для детей и взрослых.

Образовательная деятельность Организации строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Цели деятельности Организации:

- обучение граждан иностранным языкам на основе использования отечественного и международного опыта, инновационных образовательных методик, методов и форм.
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников, лиц занимающихся индивидуальной педагогической деятельностью, оказание иных платных образовательных услуг, а также иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, виды деятельности.

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, повышения их образовательного ценза и культуры, формирования толерантности по отношению к народам разных культур и традиций в современном мире.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализует программы дополнительного образования и осуществляет обучение граждан вне зависимости от возраста.

3.2. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами дополнительного общего образования, дополнительного профессионального образования, а также с иными программами дополнительного образования детей и взрослых.

3.3. Организация осуществляет следующие типы и виды дополнительных образовательных программ, разрабатываемые Организацией, по обучению иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский, китайский, японский, арабский и другие), в том числе, дополнительные образовательные программы культурологической направленности:

- программы дополнительного специализированного обучения культурологической направленности (изучение традиций и культуры стран изучаемых языков);
- программы базового обучения (разработанные Организацией);
- программы заочного и дистанционного обучения;
- программы дополнительного специализированного обучения;
- программы интенсивного краткосрочного обучения;
- программы для подготовки к международным экзаменам и тестам;
- программы повышения квалификации;
- программы индивидуальной подготовки.

3.4. Обучение ведется на русском, английском, французском, немецком, испанском, китайском, японском, арабском языках и иных иностранных языках, обучение которым осуществляется в Организации.

3.5. Организация самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.6. Сроки обучения определяются учебными планами и программами Организации от одного дня - краткосрочные курсы, семинары, консультативные занятия, до девяти месяцев - при постоянном или периодическом обучении.

3.7. Учебный процесс осуществляется на основе учебных планов и учебных программах, разрабатываемых Организацией самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и города Москвы, утверждаемых директором Организации и согласуемых в установленном порядке.

3.8. Освоение программ различного уровня осуществляется по индивидуальным графикам.

3.9. Продолжительность освоения программ дифференцируется в зависимости от начального уровня знаний.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, их родители (законные представители), руководящие и педагогические работники Организации, привлеченные Организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

4.2. С учетом потребностей и возможностей обучающегося, образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в том числе с использованием образовательных технологий дистанционного обучения, а также в форме экстерната.

4.3. В основу образовательного процесса положена уровневая система накопления знаний. Продолжительность обучения может устанавливаться по результатам входного тестирования и учитывать начальный и необходимый конечный уровень знаний обучающегося. Продолжительность каждого уровня составляет 8-9 месяцев. В зависимости от указанных факторов продолжительность обучения может варьироваться:

- от 120 до 140 академических часов при обучении по основной программе одного уровня;
- от 80 до 100 академических часов при обучении по программе дополнительного специализированного обучения одного уровня;
- от 52 до 72 академических часов при обучении по краткосрочной, интенсивной программе одного уровня;
- от 60 до 80 академических часов при обучении по программе заочного и дистанционного обучения одного уровня;
- от 120 до 140 академических часов при обучении по программе подготовки к международным экзаменам;
- от 140 до 180 академических часов при обучении по программе повышения квалификации;
- от 20 до 40 академических часов при обучении по программе дополнительного специализированного обучения культурологической направленности (изучение традиций и культуры стран изучаемых языков) одного уровня;

4.4. Типы, виды и продолжительность программ могут изменяться в связи с изменениями требований российских и зарубежных учебных заведений, институтов повышения квалификации, требований международных экзаменационных комиссий, с появлением новых инновационных образовательных форм, методов, методик, программ.

4.5. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.6. Организация обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.7. Порядок приема обучающихся.

4.7.1. Правила приема обучающихся самостоятельно разрабатываются Организацией и утверждаются директором Организации.

4.7.2. В Организацию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения дополнительного образования.

4.7.3. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Организацию на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.

4.7.4. Прием граждан осуществляется на основе тестирования, собеседования или экзамена.

4.7.5. Зачисление на обучение осуществляется при условии заключения договора между Организацией и обучающимся, его законными представителями либо между Организацией и иными лицами, оплачивающими обучение.

4.7.5. Организация знакомит обучающихся, их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами и локальными нормативными актами Организации, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

4.8. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.8.1. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом.

4.8.2. Уровень знаний обучающихся оценивается путем промежуточного тестирования и проведения заключительного экзамена в соответствии с правилами обучения по выбранной программе, устанавливаемыми директором обучения (завучем учебного процесса).

4.8.3. Промежуточное тестирование проводится в форме письменного опроса (теста) обучающихся не реже одного раза в течение каждого уровня (семестра) обучения и в соответствии с правилами промежуточной аттестации, устанавливаемыми директором обучения (завучем учебного процесса).

4.8.4. Заключительный экзамен может сочетать элементы письменного и/или устного опроса обучающихся или письменного задания.

4.8.5. В Организации устанавливается балльная система оценки знаний обучающихся при промежуточном тестировании и заключительных экзаменах. При необходимости система оценок может корректироваться с учетом принципов оценки знаний при проведении тестов и экзаменов, которые обучающийся планирует проходить после завершения процесса обучения.

4.8.6. Выпускникам Организации после прохождения ими итоговой аттестации выдается соответствующий документ установленного Организацией образца об уровне и продолжительности полученного образования.

4.9. Основания и порядок отчисления обучающихся.

4.9.1. Отчисление обучающихся производится в случае прекращения договора между Организацией и обучающимися, их родителями (законными представителями), либо между Организацией и компанией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании и договором.

4.9.2. После принятия решения об отчислении, отчисляемому обучающемуся, либо его родителям (законным представителям), выдаются документы, включая справку(и) установленного образца о завершенном и незавершенном обучении на том или ином уровне образования.

4.10. Режим занятий.

4.10.1. Обучение в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

4.10.2. Учебные занятия в Организации начинаются по мере формирования групп обучающихся.

4.10.3. Продолжительность периода обучения варьируется в зависимости от осваиваемых программ и отражается в учебном плане.

4.10.4. Сроки проведения учебных занятий, промежуточных аттестаций и текущего контроля устанавливаются учебными планами.

4.10.5. Продолжительность одного урока устанавливается от 40 до 60 минут. Между уроками устанавливается перерыв от 5 до 15 минут. Допускается проведение удвоенных уроков без перерыва, если это обусловлено методикой преподавания.

4.10.6. Наполняемость групп обучающихся в Организации не должна превышать 10 человек и уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся. Указанное ограничение наполняемости не распространяется на разовые учебные или консультационные семинары.

4.10.7. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.

5.1. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с целями и предметом деятельности Организации на основании договора об оказании образовательных услуг;

- на получение дополнительных образовательных услуг на основании договора об оказании образовательных услуг;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- на использование информационных ресурсов Организации, предназначенных для обучающихся.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего распорядка для обучающихся и договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- достойно вести себя в Организации и за ее пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- получать объективную информацию о состоянии знаний и прилежности обучающегося;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- обращаться к руководству Организации в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять условия договора;
- уважать честь и достоинство работников Организации;
- уважать традиции Организации, являться по приглашению администрации Организации.

5.7. В случае нанесения учащимися материального ущерба Организации его возмещение производится в установленном законом порядке.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Высшим органом управления Организации является **коллегиальный высший орган управления – Общее собрание учредителей**. Основная функция коллегиального высшего органа управления Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.2. Коллегиальный высший орган управления Организации состоит из учредителей Организации и формируется бессрочно. Решение о назначении и досрочном прекращении полномочий членов коллегиального высшего органа управления принимается Учредителями Организации.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение планов Организации и отчетов об их выполнении;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение на должность, отстранение, увольнение с должности директора Организации, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- контроль за лицензированием образовательной деятельности Организации, содействие лицензированию;
- иные вопросы.

6.4. Общее собрание Учредителей считается правомочным, если на нем присутствуют все учредители. Для принятия решений, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, необходимо наличие кворума, которым является присутствие всех учредителей. Все решения Общего собрания учредителей должны приниматься единогласно.

6.5. Вопросы, отнесенные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

6.6. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления Организацией.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее коллегиального высшего органа управления, за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Организации осуществляет **единоличный исполнительный орган Организации** в лице **Директора**, назначаемого Общим собранием учредителей сроком на **5 (пять)** лет.

В качестве директора Организации может выступать только физическое лицо.

6.8. К компетенции единоличного исполнительного органа Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией.

6.9. В своей деятельности Директор Организации подотчетен Общему собранию учредителей - коллегиальному высшему органу управления Организации.

6.10. Директор Организации осуществляет оперативное руководство Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Общего собрания учредителей, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.11. Компетенция Директора Организации:

- представляет интересы Организации и действует от его имени без доверенности;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Общего собрания учредителей;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Общим собранием учредителей штатное расписание Организации в соответствии с разработанными типовыми структурами и штатами образовательных организаций;
- решает оперативные вопросы управления Организацией;
- осуществляет подбор и прием работников Организации на условиях индивидуального трудового (срочного) договора или гражданско-правового договора, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;
- утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации в соответствии с указаниями Общего собрания учредителей;
- обеспечивает содержание и сохранность помещений, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- назначает на должность главного бухгалтера Организации.
- организует и осуществляет контроль за учебной и финансово- хозяйственной деятельностью Организации и ее результатами;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Общим собранием учредителей - коллегиальным высшим органом управления.

6.12. Директор Организации несет ответственность за:

- своевременное и качественное оформление лицензии Организации на право ведения образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- рациональное использование по назначению и сохранность имущества Организации.

6.13. Директор Организации не вправе отчуждать принадлежащее Организации имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ без письменного согласия Общего собрания учредителей.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.

7.1. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Организации осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании» и иным нормативным правовым актам.

7.3. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.4. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. Права и обязанности работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.6. Работники Организации имеют право:

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

7.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.8. Педагогические работники при исполнении профессиональных обязанностей имеют право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.9. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.10. Работники Организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Организации, правила внутреннего распорядка, выполнять должностные обязанности и следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- выполнять условия трудового договора.

7.11. Педагогические работники Организации обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.12. Педагогические работники Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.13. Организация, в пределах имеющихся у него средств, имеет право сформировать премиальный фонд для поощрения отличившихся работников Организации.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой Организации. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

8.2. Для осуществления приносящей доход деятельности в сфере образования, предусмотренной Уставом, Организация формирует имущество в виде денежного вноса Учредителей в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей, путём внесения денежных средств на расчётный счёт Организации в течение одного месяца с момента её государственной регистрации.

8.3. Доходы Организации, полученные от образовательной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в собственность Организации.

8.4. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

8.5. При использовании банковских кредитов Организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

8.6. Организация несёт полную ответственность перед Учредителями за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, переданного Организации. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным целям деятельности Организации.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Денежные средства Организации формируются за счет:

- поступлений от Учредителей;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Организация вправе получать дополнительно доходы в виде отчислений его структурных и территориально обособленных подразделений.

9.3. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Организацией самостоятельно.

9.4. К предпринимательской деятельности относятся следующие виды деятельности Организации:

- оказание посреднических услуг;
- реализация методической, научной, информационной продукции и оборудования;
- услуги по тиражированию;
- осуществление образовательной туристической и информационной деятельности;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.5. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Учредителями непосредственно или через лиц, ими уполномоченных.

10.2. Проведение проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

10.3. К компетенции лиц, уполномоченных Учредителями на проведение проверки (ревизии) Организации, относятся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Организации;
- анализ финансового состояния Организации, выявление резервов улучшения финансового состояния Организации и выработка рекомендаций для управления Организацией;
- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Организации, связанной с осуществлением Организацией финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, иным нормативным документам;
- контроль за расходованием денежных средств Организации в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Организации;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Организации.

10.4. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Общего собрания учредителей.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

11.1. Вся внутренняя документация Организации ведется на русском языке.

11.2. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Учредителями, и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

11.3. Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Организацией в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми Учредителями.

11.4. Организация обязана направлять Учредителям копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией.

11.5. Директор Организации, его заместители, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений Организации несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты Организации;
- решения/протоколы Учредителей.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

12.1. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования и преподавательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Организация вправе заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности в области дополнительного образования, приглашать на работу иностранных специалистов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

13.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Организация в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Организации, договором, заключаемым между Организацией и обучающимся или его законным представителем, а также следующими локальными нормативными актами:

- приказами и распоряжениями, издаваемыми директором Организации;
- годовым календарным графиком занятий Организации;
- образовательными программами;
- рабочими учебными планами;
- правилами приема учащихся в Организацию;
- правилами аттестации обучающихся;
- порядком отчисления обучающихся из Организации;
- правилами поведения учащихся;

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами с сотрудниками Организации;
- инструкциями по охране труда и правилам техники безопасности.

13.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. В содержание локальных нормативных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

14.1. Организация по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. При реорганизации Организации его Устав и лицензия теряют силу.

14.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению его Учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

14.4. При ликвидации образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

14.5. Ликвидация Организации по решению его Учредителей осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ. Принудительная ликвидация осуществляется по решению суда.

14.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.7. При реорганизации Организации вся финансово-хозяйственная документация и документы по личному составу передаются правопреемнику, а в случае ликвидации предприятия, либо отсутствия правопреемника при реорганизации, указанные документы передаются в соответствии с действующим законодательством в архив административного округа, на территории которого оно находится.

СТАТЬЯ 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Организации, Учредители и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «ЦЕНТР АЛЬБИОН» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 сентября 2016 г. (учетный номер 7714057031).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 октября 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700068360.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«19» октября 2016 г.

