

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО "Центр Альбион"

Сорокин С.И.



Утверждено Приказом № 1 от "10" января 201

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ  
ДЛЯ СОТРУДНИКОВ  
Автономной некоммерческой организации дополнительного  
образования "Центр Альбион"**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.**

1.1. Сфера действия инструкции: Настоящая инструкция определяет требования охраны труда и техники безопасности для сотрудников Автономной некоммерческой организации дополнительного образования "Центр Альбион" (АНО "Центр Альбион", далее – образовательная организация).

1.2. Сотрудники, впервые и вновь поступающие на работу, допускаются к самостоятельной работе только после прохождения вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности в помещениях образовательной организации.

1.2.1. Каждый инструктаж сотрудников образовательной организации должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения.

1.2.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

1.2.3. Каждому сотруднику образовательной организации необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь правильно действовать при возникновении чрезвычайной ситуации.

1.3. Опасные и вредные производственные факторы.

Работа сотрудников образовательной организации может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

1.3.1. При работе на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;

1.3.2. При работе с электроприборами (приборы освещения, компьютерная и бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – опасность поражения электрическим током.

1.4. Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест:

1.4.1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащённых персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и прочее);

1.4.2. Все помещения, оснащённые персональными компьютерами, должны иметь естественное и искусственное освещение;

1.4.3. Запрещается использование открытых ламп (без арматуры) в установках общего освещения;

1.4.4. Для борьбы с запылённостью воздуха необходимо производить влажную уборку и регулярное проветривание помещений;

1.4.5. Рабочее место должно включать: рабочий стол; стул (кресло).

1.5. Ответственность сотрудников образовательной организации.

Сотрудники образовательной организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей Инструкции, производственные травматизм и аварии, которые произошли по их вине.

## **2.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.**

До момента начала работы сотрудник образовательной организации обязан:

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимания на знаки безопасности, выполнять их требования;
- не являться и не приступать к работе в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Убрать все лишние и мешающие выполнению основной деятельности предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера или телевизора от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Проверить исправность используемого оборудования.

2.5. Проверить исправность систем освещения.

2.6. Проветрить помещение.

2.7. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов.

2.8. О замеченных недостатках немедленно сообщить руководителю организации и(или) менеджеру образовательного процесса и до устранения неполадок и разрешения руководителя и (или) менеджера образовательного процесса к работе не приступать.

2.9. Во время работы необходимо соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

## **3.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.**

При работе в образовательной организации, сотрудникам необходимо соблюдать следующие требования:

3.1. На рабочих местах, оснащённых персональными компьютерами:

3.1.1. Беременные женщины, с момента установления беременности, переводятся на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров, или ограничивают время их работы на персональных компьютерах не более 3-х часов за рабочую смену;

3.1.2. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 градусов и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 градусов);

3.1.3. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.;

3.1.4. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света и должен обеспечивать равномерную освещённость, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях аппаратуры, а также на экране монитора или телевизора в направлении глаз работника.

3.1.5. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы на компьютере следует использовать регламентированные перерывы продолжительностью 5 минут, во время которых осуществляется отдых, сопровождающийся различными видами физической активности.

3.1.6. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран компьютера должен быть не менее 1 раза очищен от пыли.

3.1.7. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включённом питании;
- производить переключение разъёмов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включённом питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламлённость рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров, сканеров и других периферийных устройств;
- включать сильно охлаждённую (принесённую с улицы в зимнее время) компьютерную технику;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт компьютеров и периферийных устройств;
- использовать сменные носители информации низкого качества, а также носители поступившие от других организаций, без их проверки антивирусными программами во избежание заражения компьютерной техники вирусами.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения) сотрудники образовательного учреждения обязаны:

3.2.1. Сотрудники образовательного учреждения обязаны проверить, чтобы:

3.2.1.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители оборудования всегда находились в исправном состоянии;

3.2.1.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых электроприборы включаются в сеть, находились в исправном состоянии;

3.2.1.3. Для подогрева воды использовать только сертифицированные электроприборы с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.2. Сотрудникам образовательного учреждения запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включённые осветительные приборы и электрические лампы;
- самостоятельно ремонтировать любые электроприборы;
- подвешивать электроприборы на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провода, закладывать провода и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землёй (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, не изолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильник, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, расположенные на полу.

3.2.3. При перерыве в подаче электроэнергии и в случае ухода с рабочего места выключать электрическое оборудование.

#### **4.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.**

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, периферийные устройства и другое электрооборудование и доложить руководителю образовательного учреждения и (или) менеджеру образовательного процесса, в случае если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается нетипичный, повышенный уровень шума при работе электрооборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от электрооборудования;
- наблюдается непрекращающееся мерцание мониторов или экранов;
- наблюдается “прыганье” текста на экране монитора персонального компьютера или изображения на экране телевизора;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или возникновения пожароопасной ситуации сотрудники образовательной организации должны немедленно прекратить работу, отключить все электроприборы, вызвать специальные пожарные службы, сообщить руководителю образовательного учреждения, принять меры к незамедлительной эвакуации обучающихся и приступить к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4.4. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, поставить в известность руководителя образовательной организации, вызвать службы медицинской помощи, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и, по возможности, сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

#### **5.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить всё электрооборудование.

5.3. Проветрить помещение.

5.4. Проконтролировать влажную уборку учебного помещения.

5.5. Проверить наличие и исправность наглядных пособий, поместить их для хранения в место, исключающее несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

5.6. Выключить электроосвещение, закрыть учебное помещение на ключ.

5.7. Проинформировать руководителя образовательной организации и(или) менеджера образовательного процесса обо всех заслуживающих внимание неисправностях и недостатках, возникших во время учебного процесса.